

Zarządzenie nr 8/2021/2022

W sprawie wprowadzenia regulaminu najmu i użyczenia sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Joanny Kulmowej w Komarowie
z 22 marca 2022r.

Na podstawie : Ustawy o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) - art. 43-50, Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2004 r., poz. 1082 ze zm.) - art. 68 ust. 1 pkt. 5 oraz Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) - art. 47 ust. 1.

§1

Wprowadzam do stosowania Regulamin najmu i użyczenia holu oraz innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Joanny Kulmowej w Komarowie -załącznik nr 1 do zarządzenia

§2

Zobowiązuję pracowników Szkoły Podstawowej im. Joanny Kulmowej w Komarowie do zapoznania się z treścią i przestrzegania postanowień w/w Regulaminu

§3

Wzór umowy najmu pomieszczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia

§4

Wzór podania o wynajem pomieszczenia stanowi załącznik nr 3 zarządzenia

§5

Cennik wynajmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania

REGULAMIN NAJMU I UŻYCZANIA HOLU ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JOANNY KULMOWEJ W KOMAROWIE

§1

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Szkole Podstawowej im. Joanny Kulmowej w Komarowie jest Dyrektor .
2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane oraz użyczane są po wcześniejszym złożeniu podania zgodnie z załącznikiem nr 1 i na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Opłaty za wynajem naliczane są wg zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły w godzinach funkcjonowania placówki.
6. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.
7. W przypadku podwyższenia kosztów utrzymania szkoły, opłaty decyzją dyrektora mogą ulec podwyższeniu.

§ 2

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

§ 3

Użytkowanie

Regulamin użytkowania holu jest integralną częścią Regulaminu Wynajmu. Osoby najmujące hol są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów.

1. Wejście na hol oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
2. Osoby korzystające z holu muszą mieć miękkie obuwie sportowe o jasnej podeszwie.

3. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu lub użyczenia.

5. Przebywanie na holu zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności opiekuna grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.

6. Każdy zespół korzystający z holu oraz szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.

7. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi podstawowy warunek z ich korzystania. Sprzęt i urządzenia w szkole są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem każdego uczestnika.

8. Osoba najmująca (użytkująca) salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca(użytkownik) zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.

9. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy osoba najmująca sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.

11. Zakazuje się na terenie szkoły:

- a. **przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,**
- b. **wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,**
- c. **wprowadzania zwierząt.**

12. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.

13. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

14. Regulamin obowiązuje od 1 października 2021 roku.

Umowa Nr.....

Najmu/ użyczenia pomieszczenia w Szkole Podstawowej im. Joanny Kulmowej w Komarowie w dniu

..... r.
pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Joanny Kulmowej w Komarowie reprezentowanym przez dyrektora **Justynę Utecht** zwanym dalej **“Wynajmującym”**,

a

zamieszkałym w

seria i nr dowodu osobistego....., PESEL

NIP telefon kontaktowy

zwanym dalej **“Najemcą”** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Joanny Kulmowej w Komarowie udostępnia

Wynajmującemu

.....

w celu

w następujące dni tygodnia

w godz.

§ 2

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę na konto

nr 51102048120000040201603240

w terminie **do 10-tego dnia każdego miesiąca po odbytych zajęciach** w wysokości wynikającej z liczby i czasu odbytych zajęć

2. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości w wynajmowanych salach.

§ 3

Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu i użyczenia sali gimnastycznej i innych pomieszczeń.

§ 4

Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia dla życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego.

§ 6

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

§ 7

W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszane. Dyrektor w porozumieniu z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń,
 - 2) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Komarowo, dnia

.....

Najemca

Wynajmujący

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Joanny Kulmowej w Komarowie

Komarowo, dnia

.....

nazwisko i imię/instytucja

.....

adres

.....

numer telefonu

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Joanny Kulmowej w Komarowie**

Podanie o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem / użyczenie

w celu

.....

w następujące dni tygodnia

w godz.

w okresie od do

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię

..... reprezentowanego przez: imię i nazwisko

..... seria i nr dowodu osobistego

PESEL NIP telefon kontaktowy

..... zamieszkały w

.....

.....

Podpis

CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

1. Cennik wynajmu sali holu

- Za zajęcia treningowe i spotkania towarzyskie :
 - 60 minut – 41 zł.
 - dzień- 328 zł
- W sytuacji wynajęcia sali na dobę lub więcej cena do uzgodnienia z dyrektorem szkoły

2. Cennik wynajmu sal lekcyjnych

- Za zajęcia z języków obcych, zajęć dodatkowych, spotkań, itp.,:
 - 60 minut – 40 zł.
 - dzień- 322 zł

3. Po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem, w szczególnych przypadkach, istnieje możliwość zniżki w opłatach bądź całkowitego zwolnienia.